Una captura de pantalla de una computadora

Descripción generada automáticamente



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

**campus LEÓN**

**MODELO DE NEGOCIOS**

PROYECTO

**INGENIERÍA SISTEMAS COMPUTACIONALES**

**Grupo:** 1009

**Materia:** Gestión de Proyectos de Software

**QUE PRESENTA:**

Carlos Eduardo Bustamante Servin

Conriquez Marco

**CON LA ASESORÍA DE:**

Elsa Cuevas Carrillo

León, Guanajuato, 26 de Agosto del 2024

**Introducción**

En el entorno empresarial actual, la digitalización de procesos laborales es una necesidad crítica para mejorar la eficiencia y reducir la dependencia del papel físico. La gestión de documentos manual y los procesos administrativos lentos generan ineficiencias operativas y aumentan el riesgo de errores y fraudes, especialmente en el ámbito legal. Las empresas requieren una plataforma segura y eficiente que no solo permita la administración adecuada de empleados y actividades, sino que también asegure el cumplimiento de normativas legales vigentes. En respuesta a estas necesidades, el desarrollo de una plataforma de gestión de documentos busca transformar y digitalizar los procesos laborales, proporcionando una solución innovadora para automatizar el manejo de documentos, optimizar la administración, y garantizar la seguridad y validez legal de la documentación. Este modelo de negocio plantea un enfoque integral para abordar los desafíos empresariales relacionados con la documentación y la gestión laboral, generando ahorros significativos y mejorando el desempeño organizacional.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Socios clave**  **Proveedores de Servicios de Firma Digital**: Empresas que ofrecen servicios de firma electrónica para documentos.  **Consultores Legales**: Expertos que aseguran que la plataforma cumpla con todas las normativas legales.  **Proveedores de Infraestructura TI**: Empresas que suministran servidores y servicios en la nube. | **Actividades clave**  **Planificación y Recolección de Requisitos**  **Diseño y Desarrollo**  **Pruebas y Control de Calidad**  **Implementación y Despliegue**  **Mantenimiento**:  **Colaboración con Proveedores de Servicios**  **Legales**:  **Logística y Soporte**: | **Propuesta de valor**  Ofrecer una solución segura para gestionar documentos y automatizar procesos, reduciendo la dependencia del papel físico y garantizando el cumplimiento de normativas legales mediante la validación de documentos. Además, mejora la administración de empleados y sus actividades a través de una gestión eficiente, mientras que el registro confiable del tiempo de entrada y salida asegura la precisión e integridad de los datos laborales. | | **Relación con el cliente**  **Soporte y Atención al Cliente**: Asistencia técnica y resolución de problemas a través de varios canales.  **Interacción y Feedback**: Recolección de comentarios y sugerencias para mejorar la plataforma.  **Comunicación y Actualizaciones**: Informar a los clientes sobre nuevas funcionalidades, mejoras y cambios en las normativas. | **Segmentos de clientes**  **Empresas de Ámbito Legal**: Empresas que necesitan gestionar documentos y procesos laborales conforme a normativas legales.  **Departamentos de Recursos Humanos**: Equipos que administran la documentación y registros de empleados.  **Empleados**: Trabajadores que necesitan acceder y firmar documentos digitalmente. |
| **Recursos clave**  **Recursos Humanos**:  Equipo de Desarrollo: Ingenieros de software para el desarrollo y mantenimiento de la plataforma.  Equipo Legal: Especialistas en cumplimiento normativo para asegurar que la plataforma cumpla con todas las regulaciones.  Soporte Técnico: Personal para atender y resolver problemas de los usuarios.  **Recursos Financieros**: Capital inicial para el desarrollo, implementación y mantenimiento de la plataforma.  **Recursos Tecnológicos**:  Infraestructura de TI: Servidores y servicios en la nube para el alojamiento y operación de la plataforma.  Herramientas de Seguridad: Certificaciones y medidas de seguridad para garantizar la protección de datos. | **Canales**  **Plataforma Web**: Aplicación en línea para acceder, gestionar y firmar documentos.  **Soporte Técnico Online**: Atención a clientes a través de chat, correo electrónico o sistema de tickets.  **Documentación y Tutoriales**: Recursos disponibles en línea para guiar a los usuarios en el uso de la plataforma. |
| **Estructura de costes**  **Desarrollo de Plataforma**: Costo asociado al diseño, desarrollo y pruebas de la plataforma.  **Licencias y Certificaciones**: Gastos para obtener certificaciones de seguridad y cumplimiento legal.  **Soporte Técnico**: Costos mensuales para la atención y resolución de problemas de los usuarios.  **Infraestructura TI**: Gastos en servidores, almacenamiento en la nube y otros recursos tecnológicos.  **Actualizaciones y Mantenimiento**: Costos continuos para la mejora y mantenimiento de la plataforma.  **Consultoría Legal**: Honorarios para especialistas que aseguran el cumplimiento normativo. | | | **Estructura de ingresos**  **Suscripciones Empresariales**: Tarifas de suscripción para el acceso a la plataforma por parte de las empresas.  **Servicios Adicionales**: Ingresos generados por servicios adicionales como asesoramiento legal, personalización de la plataforma o integración con otros sistemas.  **Tarifas de Firma Digital**: Costos adicionales por el uso de servicios de firma digital para documentos críticos. | | |

**MODELO CANVAS**

**Conclusión**

La implementación de una plataforma de gestión de documentos y procesos laborales representa un cambio fundamental en la forma en que las empresas manejan su documentación y administración de empleados. La digitalización no solo facilita el cumplimiento legal, sino que también mejora significativamente la eficiencia operativa y la seguridad de los datos. Al reducir la dependencia del papel y automatizar tareas clave, las empresas pueden minimizar costos, evitar errores humanos y agilizar procesos críticos. Este modelo de negocio propone una solución integral que no solo responde a las demandas actuales del mercado, sino que también posiciona a las empresas para enfrentar los retos del futuro con mayor flexibilidad y capacidad de respuesta.

**Referencias**

1. Tapscott, D. (2015). *The Digital Economy: Rethinking Promise and Peril in the Age of Networked Intelligence*. McGraw-Hill.
2. Gartner. (2021). *Digital Workplace Overview and Strategy*. Recuperado de [Gartner Research](https://www.gartner.com/)
3. Deloitte Insights. (2022). *The Future of Work: Digital Workplace Strategies for Success*. Deloitte University Press.
4. Hamel, G., & Prahalad, C. K. (2016). *Competing for the Future*. Harvard Business Review Press.
5. *ISO 9001:2015 - Quality Management Systems*. (2015). International Organization for Standardization (ISO).